

Térítési és Juttatási Szabályzat

Módosította a Szenátus 2010. január 25-i ülésén
Módosította a Szenátus 2008. december 15-i ülésén
Módosította a Szenátus 2008. október 27-én
Módosította a Szenátus a 2007. október 29-i ülésén
Módosította a Szenátus 2007. június 25-i ülésén
Elfogadta a Szenátus 2007. január 30-i ülésén

Hatályos: 2010. február 1-től

Tartalomjegyzék

1. § Általános rendelkezések.....	3
2. § A hallgatók finanszírozási státusza	3
3. § Egyéni támogatási idő	5
4. § Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő	6
5. § A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések	6
6. § Homogén hallgatói csoportok	7
7. § A hallgatók államilag támogatott és költségtérítéssel képzés közötti átsorolása.....	7
8. § Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai	9
9. § Hallgatói támogatások keretösszegei	11
10. § Tanulmányi ösztöndíj.....	12
11. § Egyetemi és Kari BME ösztöndíj	13
12. § Egyéb intézményi ösztöndíj	14
13. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése	14
14. § Alaptámogatás	15
15. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj.....	15
16. § Bursa Hungarica ösztöndíj	16
16/A. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj	16
17. § Kollégiumi férőhelyek	17
18. § Kollégiumi elhelyezés	20
19. § Doktorandusz ösztöndíj.....	23
20. § A köztársasági ösztöndíj	24
21. § Kulturális és sporttevékenység támogatása.....	24
22. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	25
23. § Átfogó szervezeti egység ösztöndíja	25
24. § Nyelvvizsgadíj-visszatérítés.....	26
25. § Juttatásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések	27
26. § Költségtérítés	28
27. § Ismétlő javítóvizsga díj	29
28. § Kollégiumi térítési díj	29
29. § Egyéb díjak	30
30. § A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények	30
31. § Térítésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések	30
32. § Térítések és juttatások kapcsolódása a BME éves költségvetéséhez.....	31
33. § Vegyes rendelkezések	32
34. § A Pénzügyi Ügyrend	33
35. § Értelmező rendelkezések.....	33
36. § Záró rendelkezések.....	34

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a vonatkozó jogszabályok, különösen a többször módosított a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: felsőoktatási törvény) továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) figyelembevételével és az Egyetemi Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: EHK) egyetértésével – a BME Szervezeti Felépítési és Működési Rendje mellékleteként az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. § Általános rendelkezések

- (1)
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem összes oktató, kutató és nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottjára, valamint az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgatók), akik jogviszonyukat
 - a) 1997. január 1-e előtt,
 - b) az 1997/1998-as tanévben 1997. január 1. után, az 1998/1999-es, 1999/2000-es tanévben,
 - c) a 2000/2001-es, a 2001/2002-es tanévben,
 - d) a 2002/2003-as, 2003/2004-es, a 2004/2005-ös, 2005/2006-os tanévben,
 - e) a 2006/2007-es tanévben,
 - f) 2007. szeptember 1. utánlétesítették, e jogviszonyuk keretében.
- (3) Az Egyetemmel más jogviszonyban álló személyekre és szervezetekre a Szabályzat hatálya csak kifejezett rendelkezés esetén terjed ki.

2. § A hallgatók finanszírozási státusza

- (1) Az Egyetemen a hallgatók finanszírozási státusza lehet: államilag támogatott vagy költségtérítéses.
- (2) Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag az 5. § (3) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.
- (3) Térítési és juttatási szempontból államilag támogatott (továbbiakban államilag támogatott) képzésben részt vevő hallgatónak minősül a (2) bekezdés figyelembe vételével

- a) az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
 - aa) 1. § (2) a) szerinti hallgató tanulmányainak befejezéséig,
 - ab) 1. § (2) b) szerinti hallgató tanulmányai befejezéséig, amennyiben
 - aba.) első oklevele megszerzése érdekében folytatja tanulmányait (továbbiakban: első alapképzés), vagy
 - abb.) a főiskolai szintű végzettség és szakképzettség megszerzése után ugyanazon a szakon első egyetemi végzettség és szakképzettség, továbbá főiskolai vagy egyetemi végzettségre épülő első tanári képesítés megszerzésére irányuló képzés keretében folytatja tanulmányait (továbbiakban: első kiegészítő alapképzés),
- ac) a 1. § (2) c) szerinti hallgató,
 - aca.) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát nem haladja meg, vagy
 - acb.) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát, vagy
 - acc.) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, négy féléven keresztül,
- ad) a 1. § (2) d) szerinti hallgató,
 - ada.) amennyiben e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - adb.) amennyiben e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy
 - adc.) amennyiben olyan szakon folytat tanulmányokat, amelynek képesítési követelményei bemeneti követelményként előírják, hogy a hallgatónak felsőoktatási oklevéllel kell rendelkeznie, továbbá megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési

követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

add.) első kiegészítő alapképzésben vesz részt, hat féléven keresztül,

- ae) a 1. § (2) e) és f) szerinti hallgató az egyéni támogatási idő és az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő lejártá előtt,
 - b) bármely szakon az 1.§ (2) a), b), c) és d) szerinti hallgatók közül a költségtérítéses képzésből az Egyetem döntése alapján, az Egyetemen már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett hallgató a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban, az erre a helyre vonatkozó szabályok szerint.
- (4) Az Egyetemen 2007. augusztus 31. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag finanszírozott képzésre felvett hallgatók esetében a finanszírozási státusz meghatározása esetén a (3) adc.) és (3) add.) pontok közül mindig a hallgató számára kedvezőbbet kell alkalmazni.
- (5) A (3) ae) pontja szerinti hallgatók esetén a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony is lehet államilag támogatott képzés.

3. § Egyéni támogatási idő

- (1) Az 1. § (2) e) és f) pontjai szerinti hallgatók államilag támogatott képzésben tizenkét féléven át folytathatnak tanulmányokat a felsőoktatásban (a továbbiakban: egyéni támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. Az egyéni támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha a Kari Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: KTB) a hallgató kérelmére, a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban: TVSZ) meghatározott módon utólagosan szünetelteti a hallgató hallgatói jogviszonyát.
- (2) A BME fogyatékkal élő hallgatóinak tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító feltételekről szóló 12/2009. (VII. 20.) Rektori Utasítás szerinti eljárásban a fogyatékkal élő hallgató egyéni támogatási ideje legfeljebb négy félévvel megnövelhető.
- (3) A részidős képzésben részt vevők, valamint a távoktatású képzésben részt vevők egyéni támogatási ideje az azonos képzésben résztvevőkre egységesen a dékán döntése alapján a felsőoktatási törvény szerint legfeljebb négy félévvel meghosszabbítható.
- (4) Az államilag támogatott PhD vagy DLA képzésben (továbbiakban: doktori képzés) részt vevő hallgató egyéni támogatási ideje további hat félévvel megnő.

- (5) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény (továbbiakban: Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó hallgató egyéni támogatási ideje két félévvel megnő, ha korábban államilag támogatott alapképzésben vett részt, és államilag támogatott mesterképzésre vették fel.
- (6) Ha az 1. § (2) e) és f) pontjai szerinti hallgató kimerítette a rendelkezésére álló egyéni támogatási időt, csak költségtérítéses képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (7) Azoknál, akik 2006. január 1-je után felsőoktatásban szerzett oklevéllel vagy bizonyítvánnyal kezdenek újabb felsőfokú tanulmányokat és nem tudják igazolni, hogy tanulmányaikat költségtérítés fizetése mellett folytatták, az egyéni támogatási idő alkalmazásában - bármely képzési ciklus esetén - azt kell vélelmezni, hogy hét félévet vettek igénybe államilag támogatott képzésként. E vélelemmel szemben a hallgató adatkezelőjénél első beiratkozása regisztrációs hetének végéig igazolással élhet.

4. §

Adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő

- (1) Az 1. § (2) e) és f) pontjai szerinti hallgatók esetén az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő két félévvel hosszabb, mint az adott tanulmányokhoz tartozó képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési időtartam.
- (2) Ha az 1. § (2) e) és f) pontjai szerinti hallgató kimerítette a képzéshez rendelkezésére álló támogatási időt, tanulmányait az adott képzésben csak költségtérítéses képzési formában folytathatja.

5. §

A támogatási idővel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A támogatási időbe be kell számítani minden megkezdett államilag támogatott félévet, kivéve, ha betegség, szülés, vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt azt nem sikerült befejezni (továbbiakban: megkezdett félév). A kivétellektől felsorolt esetekben a döntést a hallgató írásbeli kérelmére a Kari Tanulmányi Bizottság hozza meg.
- (2) A tanulmányi félévek száma jelen szabályzat szerint nem korlátozott. Azonban ha a hallgató költségtérítéses képzésre nyert felvételt, vagy a tanulmányait bármely okból költségtérítéses képzésben folytatja, jogszabályon alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha a felsőoktatási intézményben megkezdett féléveinek a száma – beleértve az államilag támogatott képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.

- (3) Az egyéni támogatási idő, illetve a költségtérítéses képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel – egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban, illetve, ha ugyanabban a felsőoktatási intézményben egyidejűleg több szakképzettség, szakképesítés megszerzésére készül fel.

6. § Homogén hallgatói csoportok

- (1) A Szabályzat vonatkozásában a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.
- (2) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett – továbbá kizárólag – tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított homogén hallgatói csoportok minimális létszáma 10 fő.
- (3) Homogén hallgatói csoport kialakítható szakonként, illetve azon belül évfolyamonként, modulonként, szakirányonként, vagy adott kredit mennyiséget teljesített csoportonként.
- (4) A homogén hallgatói csoportok kialakításának módját a Kari Hallgatói Képviselők határozzák meg, és hozzák nyilvánosságra honlapjukon legkésőbb az adott félévet megelőző szorgalmi időszak kezdetéig.

7. § A hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolása

- (1) Amennyiben a 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) a)-e) pontjai szerinti), államilag támogatott finanszírozási státuszú hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére 2007. szeptember 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő (1. § (2) a)-e) pontjai szerinti), költségtérítéses finanszírozási státuszú hallgató sorolható át, a 2. § (3) b) pontja figyelembevételével.
- (2) A doktori képzésben résztvevő hallgatók államilag támogatott és költségtérítéses képzés közti átsorolása a Doktori Szabályzatban meghatározott módon történik.
- (3) Az 1. § (2) f) pontja szerinti hallgató államilag támogatott illetve költségtérítéses képzésre történő besorolása egy tanév időtartamra szól.
- (4) Az 1. § (2) f) pontja szerinti hallgató finanszírozási státusza megváltozhat:

- a) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő (felsőoktatási törvény 55. § (1) bekezdés szerinti) átsorolással,
 - b) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átkerüléssel,
 - c) államilag támogatott képzésről költségtérítéses képzésre történő átjelentkezés elfogadásával,
 - d) költségtérítéses képzésről államilag támogatott képzésre történő átjelentkezés elfogadásával.
- (5) A (4) a) pontja szerinti átsorolás esetén a költségtérítéses képzésbe át kell sorolni az államilag támogatott alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatót – (9) figyelembe vételével – , ha a hallgatóra vonatkozóan egyszerre teljesül, hogy:
- a) tanulmányai során az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az adott szak mintatantervében az adott időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-át,
 - b) az Egyetemen adott képzése keretében egynél több befejezett aktív félévvel rendelkezik,
 - c) hallgatói jogviszonyát az előző átsorolás időszak óta a KTB egyik félévben sem szüneteltette utólagosan a TVSZ-ben meghatározott módon.
- (6) Az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján az adott szakon, felsőfokú szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók esetén az átsorolással érintett hallgatók száma az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb tizenöt százalékáig terjed.
- (7) Amennyiben az (5) bekezdésben foglalt feltételek alapján, a (6) bekezdésben megfogalmazott mértéket meghaladó hallgatót kellene átsorolni költségtérítéses képzési formára, az adott szakon, felsőfokú szakképzés esetén szakképzésben (telephelyenként elkülönülten) tanuló, államilag támogatott hallgatók közül az összesített korrigált kreditindexe alapján legjobban teljesített hallgatókat kell az átsorolás alól mentesítenie.
- (8) A (4) b) pontja szerinti átkerülés esetén az államilag támogatott alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgató a 3. § (6) bekezdésének megfelelően költségtérítéses képzésben folytatja tanulmányait.
- (9) A (4) c) pontja szerinti átjelentkezés a hallgató saját kérelmére történhet, amely kérelmet a dékán fogadja el.
- (10) A (4) d) pontja szerinti átjelentkezés esetén az államilag támogatott képzésre – külön kérelmükre – átsorolható költségtérítéses hallgatók száma legfeljebb azon államilag támogatott hallgatók számának összege, akik

- a) hallgatói jogviszonya az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzése nélkül megszűnt, vagy
 - b) tanulmányaikat az adott tanévet követően költségtérítéses formában folytatják tovább.
- (11) A (4) d) pontja szerinti átjelentkezés esetén azon alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, mesterképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben résztvevő költségtérítéses hallgató jogosult az államilag támogatott képzésbe való átsorolásra, akinek
- a) az utolsó két aktív félévében megszerzett krediteinek száma az adott szak mintatantervében erre az időszakra előírt kreditmennyiség legalább 50%-a,
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a hallgatóval azonos szakon, felsőfokú szakképzés esetén szakképzésben tanuló államilag támogatott hallgatók összesített korrigált kreditindex szerinti rangsorának alsó 20%-ába tartozó hallgatók összesített korrigált kreditindexe,
 - c) az adott képzéshez rendelkezésre álló egyéni támogatási idejéből még legalább kettő félév hátra van,
 - d) a vele azonos szakon, felsőfokú szakképzés esetén szakképzésben tanuló hallgatók összesített korrigált kreditindexe szerinti csökkenő rangsorában a helyezése nem haladja meg az átsorolható költségtérítéses hallgatók számát.
- (12) A (4) a) pontja szerinti átsorolás és a (4) c) pontja szerinti átjelentkezés minden tanév végén, nyáron a vizsgaidőszak lezárását követően, a következő tanév kezdete előtt legalább 30 nappal történik. A finanszírozási státusz (4) a) és c) pontjai szerinti megváltozását a Kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára a dékán állapítja meg. A finanszírozási státusz megváltozásáról a hallgató adatkezelője értesíti a hallgatót. Azonos homogén hallgatói csoportban lévő, azonos összesített korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.

8. §

Hallgatói támogatások jogcímei és forrásai

- (1) A Korm. rendeletben rögzített a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználási jogcímei:
- a) teljesítmény alapú ösztöndíj,
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,
 - aca.) egyetemi BME ösztöndíj,
 - acb.) kari BME ösztöndíj,

- acc.) egyetemi kiegészítő ösztöndíj,
 - acd.) kari kiegészítő ösztöndíj,
 - b) szociális alapú ösztöndíj,
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja (továbbiakban: miniszteri ösztöndíj),
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása (továbbiakban: szakmai gyakorlati ösztöndíj),
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
 - d) az intézményi működési költségek finanszírozására,
 - da) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,
 - db) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - dc) kollégium fenntartása, működtetése,
 - dd) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
 - de) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása
 - e) egyéb intézményi ösztöndíj.
- (2) Részben vagy egészben az intézményi keretösszegeen túli, az intézmény rendelkezésére álló (erő)források felhasználási jogcímei:
- a) kollégiumi férőhely fenntartás, kollégiumi férőhely bérlés,
 - b) átfogó szervezeti egység ösztöndíja,
 - c) nyelvvizsgadíj visszatérítés.
- (3) A hallgatók támogatásai közül az Egyetem a teljesítmény alapú, a szociális alapú, a doktorandusz, az egyéb intézményi ösztöndíjakat, az átfogó szervezeti egység ösztöndíját valamint a nyelvvizsgadíj visszatérítést pénzbeli támogatásként bocsátja a hallgatók rendelkezésére.
- (4) A teljesítmény alapú ösztöndíjakat, a rendszeres szociális ösztöndíjat, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi részét, a miniszteri ösztöndíjat, az alaptámogatást, a szakmai gyakorlati ösztöndíjat, a doktorandusz

ösztöndíjat, valamint az egyéb intézményi ösztöndíjakat havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni – a Szabályzat eltérő rendelkezései hiányában.

- (5) Az Egyetemtől a hallgatók hallgatói jogviszonyukra tekintettel juttatásokban kizárólag az (1) és (2) bekezdésekben rögzített jogcímenek részesülhetnek.
- (6) A szociális alapú ösztöndíjak csak hallgatói kérelemre adhatók.

9. §

Hallgatói támogatások keretösszegei

- (1) Tanulmányi ösztöndíj, intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított, a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdés a) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: hallgatói normatíva) legfeljebb 79%-át.
- (2) Köztársasági ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdés f) pontja szerinti támogatás teljes intézményi összegét.
- (3) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás valamint szakmai gyakorlati ösztöndíj kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított:
 - a) a hallgatói normatíva legalább 20%-át,
 - b) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdés c) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás normatívája) 30%-át, valamint
 - c) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdés e) pontja szerinti támogatás (tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva, továbbiakban: TJSK normatíva) 56%-át.
- (4) Jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni a TJSK normatíva intézményi összegének 24%-át.
- (5) Kulturális tevékenység, valamint sporttevékenység támogatása kell felhasználni a TJSK normatíva intézményi összegének 20%-át.
- (6) Kollégium fenntartására, működtetésére kell felhasználni a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdés b) pontja szerinti támogatás teljes intézményi összegét.
- (7) Kollégiumi férőhely bérlésére, valamint kollégiumi felújításokra kell felhasználni lakhatási támogatás normatívája intézményi összegének 70%-át.
- (8) A Hallgatói Önkormányzat működésének támogatása kell felhasználni a hallgatói normatíva intézményi összegének 1-6%-át.
- (9) Egyéb intézményi ösztöndíjra a legfeljebb hallgatói normatíva 5%-a használható fel.

- (10) Egyetemi BME és egyetemi kiegészítő ösztöndíjra legfeljebb a hallgatói normatíva 5%-a használható fel. A keret nagyságát az EHK határozza meg a félév elején. Amennyiben a juttatást pályázati rendszerben ítélik oda, úgy a pályázati kiírást az EHK készíti el és koordinálja. A keretösszeg felhasználásáról az EHK dönt.
- (11) A hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni.

10. § Tanulmányi ösztöndíj

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.
- (2) Tanulmányi ösztöndíjra karonként legalább a hallgatói normatíva kari létszámarány alapján számolt összegének 60%-át kell felhasználni.
- (3) Tanulmányi ösztöndíjban karonként az (1) pont szerinti hallgatók legfeljebb 50%-a részesíthető.
- (4) Tanulmányi ösztöndíj egy félév időtartamra adható.
- (5) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésékor a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni a 6. § szerint.
- (6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget az (5) pont figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet által megállapított módon kell szétosztani.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy a homogén hallgatói csoportokon belül
 - a) törekedni kell a (3) bekezdés szerinti feltétel homogén hallgatói csoportok közötti arányos elérésére;
 - b) a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen;
 - c) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.
- (8) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja az ösztöndíjindex vagy a korrigált kreditindex lehet, amelyek közül az adott homogén hallgatói csoport esetén alkalmazott mutatószámot a Kari Hallgatói Képviselőletek határozzák meg a tanév kezdéséig. A hallgatókat homogén hallgatói csoportonként az előző aktív félév tanulmányi eredménye szerint kell rangsorolni. Ettől eltérően az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók esetén a tanulmányi ösztöndíj

odaítélésének alapja a mindenkor BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi pontok száma.

- (9) A Kari Hallgatói Képviseltek kari elosztás további elveit a tanév kezdetéig, az eljárás menetét és határidejét az ösztöndíj odaítélését megelőző szorgalmi időszak kezdetéig meghatározzák, és nyilvánosságra hozzák honlapjukon.
- (10) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató első megkezdett félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (11) Más felsőoktatási intézményből, illetve az Egyetemen belül más karról, szakról, képzési formából nappali tagozatra átvett, az előző félév(ek)ben külföldi részképzésen részt vett, illetve szünetelő hallgatói jogviszonyát újra aktívvá tévő hallgató tanulmányi eredménye megállapításának módjáról a kari elosztási elvek meghatározását megelőzően az illetékes Kari Tanulmányi Bizottságnak kell rendelkeznie.
- (12) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (13) A tanulmányi ösztöndíjról információ csatornáin keresztül az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást.
- (14) A tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén valamennyi jogviszonyra tekintettel külön-külön elnyerhető juttatás azzal a kitéttel, hogy egyazon tanulmányi teljesítmény után csak egyszer nyerhető el tanulmányi ösztöndíj. Amennyiben egy hallgató egyazon tanulmányi teljesítményt több képzésén is beszámíttat, ezen kreditpontok ösztöndíjindexébe csak azon a képzésén számítanak bele, melyen az adott eredményt korábban érte el (együttes teljesítés esetén az eredményt a korábban létesített jogviszony ösztöndíjindexében kell figyelembe venni).

11. § Egyetemi és Kari BME ösztöndíj

- (1) Egyetemi és kari BME ösztöndíjban (együttesen: intézményi ösztöndíj) a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Az intézményi ösztöndíj a hallgató mintatantervében meghatározott követelményeken túlmutató tevékenysége alapján megítélt, pályázat alapján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázat elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét a kiírók a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (4) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.

- (5) Az egyetemi BME ösztöndíjat az EHK ítéli oda. Az egyetemi BME ösztöndíj pályázatot az EHK írja ki, koordinálja és bírálja el.
- (6) A kari BME ösztöndíjat az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ítéli oda. A kari BME ösztöndíj pályázatot az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet írja ki, koordinálja és bírálja el.
- (7) Kari és egyetemi BME ösztöndíj egyszerre is kapható.
- (8) Az egyetemi BME ösztöndíjról az EHK, a kari BME ösztöndíjról az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást.

12. § Egyéb intézményi ösztöndíj

- (1) Egyéb intézményi ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Egyéb intézményi ösztöndíj többféle, az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat céljaival megegyező, pályázat alapján elnyerhető juttatást is magába foglalhat.
- (3) Az egyéb intézményi ösztöndíj keretébe tartozó pályázatokat az EHK írja ki, koordinálja és bírálja el.
- (4) A pályázatok elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét és juttatás kifizetésének módját az EHK a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben honlapján nyilvánosságra hozza.
- (5) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.

13. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése

- (1) A Szenátus állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére Szociális Bizottság működik. A Szociális Bizottság felállításáról a BME Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya rendelkezik.
- (2) Kérelme esetén a hallgató szociális helyzetét a Szociális Bizottság bírálja el a 2. sz. mellékletben található pontrendszer alapján. A Szabályzatban meghatározott különleges esetek kivételével ezen elbírálás eredménye szerint kell megítélni a hallgató szociális helyzetét a részben vagy teljes egészében a szociális helyzet alapján jelen, vagy más egyetemi szabályzat szerint megítélt juttatások és kedvezmények esetén.

14. § Alaptámogatás

- (1) Alaptámogatásra az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott hallgatói jogviszonyt létesítő személy a rendszeres szociális támogatás eljárásrendje szerint leadott kérelme alapján jogosult az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és a 15. §-ban szereplő I. vagy II. rászorultsági csoportba tartozik.
- (2) Az alaptámogatás összege
 - a) teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
 - b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.
- (3) Az alaptámogatás félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázaton útján elnyerhető, egyszeri juttatás.

15. § Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, doktori képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki
 - a) államilag támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.
- (3) A pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó pályázati kiírást a Szociális Bizottság a honlapján nyilvánosságra hozza. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (4) A Szociális Bizottság a rendszeres szociális ösztöndíjra pályázókat rangsorolja, és a pályázaton nyertes hallgatók közül a pályázatukkal együtt kérelmet benyújtókat az I., illetve II. rászorultsági csoportba sorolja, amennyiben ennek feltételei fennállnak. A besorolás kizárólag az adott félévre érvényes.

- (5) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
- a) fogyatékkal élő, vagy
 - b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - c) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - d) családfenntartó, vagy
 - e) nagycsaládos, vagy
 - f) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt.
- (6) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki a Szociális Bizottság által megállapított módon, a pályázatának benyújtásával egyidejűleg teljes körűen igazolja, hogy
- a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva
- a) 10%-a, amennyiben a hallgató a Korm. rendelet 26-26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül, vagy a II. rászorultsági csoportba tartozik;
 - b) 20%-a amennyiben hallgató az I. rászorultsági csoportba tartozik;
 - c) 5%-a, egyéb esetekben.
- (8) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A kérelmet az események után fél éven belül be kell nyújtani. A kérelmet nem a 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint kell elbírálni. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem a félév során aktív hallgatói jogviszony esetén bármikor benyújtható. A kérelmet a Szociális Bizottság bírálja el.
- (9) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjról az EHK ad tájékoztatást.

16. § Bursa Hungarica ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési

és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a Korm. rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített.
- (3) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj települési önkormányzati részére a hallgatók a vonatkozó jogszabály szerint jogosultak.
- (4) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjről a Diákközpont ad tájékoztatást.

16/A. § Szakmai gyakorlati ösztöndíj

- (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.
- (3) Az ösztöndíjban azon (1) bekezdés szerinti hallgató részesülhet, aki
 - a) a szakmai gyakorlatot az Egyetem székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint
 - b) a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 100 km.
- (4) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.
- (5) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről az EHK dönt a Kari Hallgatói Képviselők bevonásával.

17. § Kollégiumi férőhelyek

- (1) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő, valamint a bérelt, illetve PPP kollégiumi férőhelyek felhasználási jogcímei:
 - a) hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek;
 - b) egyetemi központi férőhelyek;

- c) kollégiumi mentori, valamint vezető kollégiumi mentori férőhelyek (továbbiakban együttesen: mentori férőhelyek).
- (2) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek karok közötti szétosztását és kollégiumok közti felosztását az EHK határozza meg. A döntésről az EHK a döntést követő öt munkanapon belül, de legkésőbb a regisztrációs hét kezdete előtt 1 hónappal tájékoztatja a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (továbbiakban: GMF) Kollégiumok Osztályát.
- (3) Az egyetemi központi férőhelyek meghatározásának elveit, módját és a keret kollégiumok közti felosztását az EHK fogadja el a hatályos jogszabályok és vonatkozó, az Egyetem által kötött szerződések betartása mellett.
- (4) Az egyetemi központi férőhelyekre vonatkozó igényeket az illetékes szervezeti egységeknek, az adott félévet megelőző félév vizsgaidőszakának első napja előtt legkésőbb 15 nappal kell jelezniük az EHK számára a férőhely igényt megalapozó dokumentumok csatolásával (a vonatkozó szerződés, jogszabály, stb.). Az EHK a beérkezett igények alapján odaítélt férőhely számokról értesíti az EHK-t, amely testület értesíti GMF Kollégiumok Osztályt. Az ezen jogcímhez tartozó férőhelyek esetében a kollégiumi térítési díj az elhelyezést kérő szervezeti egységet az odaítélt teljes időtartam alatt terheli függetlenül attól, hogy a hallgató mikor költözik be. Az elhelyezést kérő szervezeti egység a szorgalmi időszak kezdetéig tájékoztatja a GMF Kollégiumok Osztályt a beköltözés időpontjáról. Amennyiben az elhelyezendő hallgató a kollégiumi férőhelyet a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyekre vonatkozó szabályok szerinti határidőben nem foglalja el, akkor a férőhelyet lemondottnak kell tekinteni, és azt az EHK által meghatározott Kari Hallgatói Képviselőtölti fel.
- (5) A mentori férőhelyek számára
- a) az Egyetem vagyonkezelésében álló kollégiumai
 - b) az Egyetem által bérelt kollégiumok
 - c) a PPP keretében felújított kollégiumok
- esetén az EHK tesz javaslatot a GMF hagy jóvá. Az egyes kollégiumokban a mentori férőhelyek száma legfeljebb a kollégiumban összesen felhasználható férőhelyek 2%-a lehet.
- (6) A vezető kollégiumi mentorok díjazását a Kollégiumi alrendszerből kell finanszírozni. A díjazás mértékét a GMF határozza meg. A vezető kollégiumi mentorok a GMF Kollégiumok Osztályával vannak munkavégzésre irányuló jogviszonyban.
- (7) A kollégiumi mentori pályázatot az EHK egyetértésével a GMF írja ki, bírálja el, és hirdeti meg az információs csatornáin keresztül. A mentori férőhelyek az adott kar hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek keretét csökkentik. A

mentorok a GMF Kollégiumok Osztályával állnak közérdekű önkéntes tevékenységi jogviszonyban.

- (8) A vezető kollégiumi mentori pályázatot az EHK egyetértésével a GMF írja ki, bírálja el, és hirdeti meg az információs csatornáin keresztül.
- (9) A kollégiumi mentori és a vezető kollégiumi mentori pályázatok elbírálása után a GMF Kollégiumok Osztályának öt munkanapon belül értesíteni az EHK-t a pályázatok elbírálásának eredményéről, majd az EHK-nak öt munkanapon belül értesíteni kell a GMF Kollégiumok Osztályát arról, hogy egyetértettek-e a pályázatokkal. A GMF Kollégiumok Osztályának az EHK-tól megkapott információk után öt munkanappal értesíteni kell a jelentkezett személyeket a pályázat elnyeréséről, illetve elutasításáról.
- (10) A kollégiumi mentor és a vezető kollégiumi mentor a pályázata elnyeréséről szóló értesítés kézhez vételét követő 3 munkanapon belül köteles a GMF Kollégiumok Osztályánál személyesen jelentkezni. Ennek, illetve a szükséges okmányok átadásának, és a vonatkozó szerződés megkötésének az erre megállapított határidőben történő elmulasztása esetén a mentori férőhelyét elveszti. Egy személy vezető kollégiumi mentori feladatot folyamatosan legfeljebb öt éven keresztül láthat el.
- (11) A kollégiumi mentorok és a vezető kollégiumi mentorok kizárólag mentori férőhelyen nyerhetnek elhelyezést. Amennyiben a mentori férőhelyek száma nem éri el a kollégiumban összesen felhasználható férőhelyek 2%-át, a különbség a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek számát növelheti az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet döntése alapján. A döntés meghozatalának határideje a kollégiumi mentori és a vezető kollégiumi mentori pályázatok elbírálását követő 10 munkanap.
- (12) A nyári időszakban az EHK által javasolt hallgatók számára az Egyetem legfeljebb a hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek összes száma 2%-áig az 1. sz. mellékletben rögzített összegért biztosít férőhelyeket. Az EHK ez irányú igényét köteles legkésőbb a nyári hasznosítási szerződések előkészítésére vonatkozó tájékoztatástól számított 5 munkanapon belül bejelenteni a GMF Kollégiumok Osztálya felé.
- (13) A nyári időszakban a GMF további férőhelyeket is biztosíthat a hallgatók számára. Erre az időszakra a hallgatók által fizetendő összeget a gazdasági és műszaki főigazgató határozza meg az EHK egyetértésével a GMF Kollégiumok Osztály előterjesztése alapján.
- (14) A bérelt férőhelyek esetén a hallgatói érdekképviselőletet az EHK látja el.
- (15) A központi férőhelyek terhére elhelyezésben részesülő hallgatók kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos ügyintézése az illetékes szervezeti egység, valamint GMF Kollégiumok Osztály feladata.

- (16) A Központi Tanulmányi Hivatal, illetve a Dékáni Hivatal (továbbiakban: a hallgató adatkezelője) az első évfolyamra felvételt nyert hallgatók kollégiumi felvételéhez szükséges információkat az egyetemi felvételtől szóló értesítéssel együtt kiküldi a felvetteknek.
- (17) A hallgató adatkezelője a kollégiumi felvételhez szükséges hallgatói adatokat, a Kari Hallgatói Képviseltek részére a kérésétől számított 5 munkanapon belül biztosítja az általuk meghatározott formában és módon.
- (18) Az EHK eljuttatja a GMF Kollégiumok Osztályának
- a) a kollégiumi férőhelyre pályázó hallgatók Neptun kód, képzés kód szerint rendezett névsorát legkésőbb őszi félév esetén a félév kezdete előtt 5, tavaszi félév esetén a félév kezdete előtt 2 munkanappal,
 - b) a kollégiumi férőhelyben részesült hallgatók Neptun kód, képzés kód, kollégium és szobaszám szerint rendezett végleges, az EHK elnöke által aláírt névsorát legkésőbb őszi félév esetén a félév kezdete előtt 2, tavaszi félév esetén a félév kezdete előtt 1 munkanappal,
 - c) az érvényes pályázatot benyújtó, de kollégiumi férőhelyben nem részesült hallgatók névsorát, nemenként és karonként olyan sorrendben, ahogyan velük az esetlegesen megüresedett férőhelyek feltöltendőek (továbbiakban várólisták), legkésőbb a félév kezdete előtt 1 munkanappal.
- (19) Az esetleg megüresedő hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyek feltöltése a várólista szerint az EHK feladata Kari Hallgatói Képviseltek bevonásával. A várólistán lévő hallgatók Neptun kód szerinti listáját az adott Kari Hallgatói Képviselő honlapján nyilvánosságra kell hozni, a listán eljárási hiba esetét kivéve utólag nem lehet változtatni.
- (20) Amennyiben valamely kollégiumi férőhelyben részesült hallgató jogviszonya, illetve finanszírozási státusza megváltozik, úgy a hallgató adatkezelője erről 5 munkanapon belül értesíti a GMF Kollégiumok Osztályát.
- (21) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő kollégiumokban felhasználható férőhelyek félévenkénti számáról, a GMF a megelőző félév elejéig tájékoztatja az EHK-t. A bérelt férőhelyek félévenkénti számáról az EHK dönt a GMF egyetértésével.
- (22) A szükséges kollégiumi férőhelyek bérlését, a kollégiumok felújítását, a kollégiumi férőhelyek bővítésének intézését a GMF Kollégiumok Osztálya végzi az EHK-val egyetértésben.

18. § Kollégiumi elhelyezés

- (1) A hallgatók számára rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyen történő kollégiumi elhelyezés pályázat (továbbiakban: felvételi pályázat) útján elnyerhető juttatás.

- (2) A felsőoktatási törvény 52. § (5) bekezdése szerinti kollégiumi bizottság az EHK. A hallgatók kollégiumi felvételi eljárását, a pontozási rendszert az EHK határozza meg. Az EHK hatáskörét a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában rögzített testületeknek átruházhatja. A felvételi pályázatról az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet ad tájékoztatást. A hallgató egy adott félévben csak egy felvételi pályázatot adhat be az egyetemmel létesített hallgatói jogviszonyai számától függetlenül. Amennyiben a hallgató több felvételi pályázatot ad be a Kari Hallgatói Képviselőleteknek, akkor a hallgató összes pályázatát érvénytelennek kell tekinteni, és legközelebb csak a következő félévben kaphat kollégiumi férőhelyet új pályázata alapján.
- (3) A felvételi pályázat során figyelembe kell venni a pályázó
- a) tanulmányi eredményét,
 - b) szociális helyzetét,
 - c) szakmai, közéleti tevékenységét,
 - d) képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, valamint
 - e) azt, ha a pályázót a felsőoktatási törvény 52. § (2) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni (ekkor az előnyben részesítés felsőoktatási törvényben meghatározott feltételének fennállását kell vizsgálni).
- (4) A felvételi pályázat során kérelmére a hallgatót fel kell venni a kollégiumba, amennyiben felvételi pályázatot adott le az adott félévre vonatkozóan és
- a) 2007. január 1-je előtt létesített doktorandusz hallgatói jogviszonyt és államilag támogatott doktori képzésben vesz részt, ha 2007. szeptember 1. előtt e jogviszonya keretében kollégiumi elhelyezésben részesült,
 - b) államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés írja elő.
- (5) A kollégiumi elhelyezés szempontjából a tanév
- a) őszi félévből (az őszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszak),
 - b) tavaszi félévből (a tavaszi félév regisztrációs hetének első napjától a tavaszi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig tartó időszak), valamint
 - c) nyári időszakból (a tavaszi félév vizsgaidőszaka utáni első naptól az őszi félév regisztrációs hetét közvetlenül megelőző napig tartó időszak) áll.

- (6) A kollégiumi elhelyezést félévenként kell odaítélni. A kollégiumi elhelyezés és az elhelyezéssel kapcsolatos kötelezettségek a teljes őszi illetve tavaszi félévre szólnak.
- (7) Doktori képzésben tanuló és a (4) b) pont szerinti hallgatók esetén a tavaszi félévre elnyert férőhely a teljes nyári időszak idejére is szól, azzal hogy a nyári időszakra biztosított férőhely nem feltétlen egyezik meg a tanév során használt kollégiumi férőhellyel.
- (8) A mintatervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség teljesítése időtartamára a hallgató a nyári időszakban is nyerhet kollégiumi elhelyezést, melyre az 1. számú mellékletben meghatározott díjat köteles kifizetni. Az ilyen típusú elhelyezés részletes szabályait az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (9) A kollégiumi tagsági jogviszony határozott időre, a hallgató felvételi kérelmének az elfogadásával jön létre, a jogszabályok, a jelen Szabályzat, illetve a Bentlakási Megállapodásban foglaltak szerint. Kezdő időpontja a felvétellel érintett félév első napja. A hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyáról írásban, a GMF Kollégiumok Osztályának címzett levélben lemondhat. Amennyiben a hallgató a (14) bekezdésben szereplő határidőig ezt nem teszi meg, akkor a későbbiekben a kollégiumi tagsági jogviszonyáról való lemondás feltétele, hogy a hallgató vállalja a lemondással érintett, valamint a következő két hónap kollégiumi térítési díjának megfizetését. Amennyiben a hallgató a kollégiumi tagsági jogviszonyát félév közben megszünteti, következő félévre csak a rendes pályázati eljárás keretében üresen maradt férőhely esetén vehető fel.
- (10) A felvételi pályázat elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét a kiírók a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben, de legkésőbb a megelőző szorgalmi időszak végéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák.
- (11) A felvételi pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket a Hallgatói Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint.
- (12) A kollégiumba csak olyan hallgató költözhet be, akinek a beköltözés pillanatában kollégiumi térítési és egyéb, kollégiumi szolgáltatás igénybe vételével összefüggő díj tartozása nincs.
- (13) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnésének vagy szüneteltetése kezdetének időpontjától számított 8 munkanapon belül köteles a kollégiumból kiköltözni.
- (14) A kollégiumi elhelyezésben részesülő hallgatóknak legkésőbb a megadott beköltözési időpontot követő 5 munkanapon belül be kell költözniük. Fizikai akadályoztatás esetén a GMF Kollégiumok Osztályt – a megadott beköltözési időpontig – értesíteni kell a férőhely későbbi elfoglalásáról, azonban ekkor

férőhely-biztosítás időtartamára is fennáll a hallgató kollégiumi térítési díj fizetési kötelezettsége.

- (15) Amennyiben a hallgató beköltözéshez kapcsolódó határidőknek nem tesz eleget, vagy a visszalépési szándékát legkésőbb a számára megadott beköltözési időpontig jelzi, úgy helyét visszamondottnak kell tekinteni, melynek feltöltéséről az EHK a 17. § (19) szerint gondoskodik. A férőhelyét el nem foglaló hallgató az adott félévben csak akkor kaphat kollégiumi férőhelyet, ha minden várólistán lévő hallgató nyert már kollégiumi elhelyezést.
- (16) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás formanyomtatványát az EHK-val egyetértésben a GMF főigazgatói utasításként adja ki.
- (17) A kollégiumba való beköltözés feltétele a Kollégiumi Bentlakási Megállapodás adott félévre szóló aláírása.
- (18) A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás tartalmazza:
 - a) a kollégiumi tagsági jogviszonnal összefüggő hallgatói jogokat és kötelezettségeket,
 - b) a kollégium működési rendjét,
 - c) a kollégiumi együttélés szabályait,
 - d) a kollégiumi térítési díjért igénybe vehető alapszolgáltatásokat,
 - e) az egyéb szolgáltatásokat.
- (19) A (18) e) pontjában meghatározott szolgáltatásokért díjat kell fizetni a felsőoktatási törvény 125. § (3) bekezdésének d) pontja szerint. Ezen díjak felsorolása a Kollégium Bentlakási Megállapodásban meghatározott helyen megtalálható. Az egyéb szolgáltatási díjak összegét a GMF és az EHK együttesen határozza meg.
- (20) Amennyiben a félév során a megüresedett kollégiumi férőhelyek feltöltése már egyik kar várólistájáról sem lehetséges, úgy erről a GMF Kollégiumok Osztály írásban értesíti az EHK-t. Az EHK döntésére a férőhelyre ekkor bármely hallgató pályázat nélkül felvehető. Az így felvett hallgatóra egyebekben ugyanazok a rendelkezések érvényesek, mintha férőhelyét a rendes pályázati eljárásban nyerte volna el.

19. § Doktorandusz ösztöndíj

- (1) Doktorandusz ösztöndíjban kizárólag az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.
- (2) A doktorandusz ösztöndíj éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

- (3) Az aktív félévre beiratkozott doktoranduszok számára havonta az éves összeg egy tizenketted részét kell kifizetni.

20. § A köztársasági ösztöndíj

- (1) Köztársasági ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.
- (3) Köztársasági ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditpontot szerzett.
- (4) A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati kiírást a rektor utasításként adja ki az EHK egyetértésével.
- (5) A pályázat elbírálásának alapelveit, pontozási rendszerét a Diákközpont a pályázati feltételeket és az eljárásrendet tartalmazó kiírással egy időben legkésőbb tárgyév április 30-ig honlapján közzéteszi.
- (6) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a fellebbezéssel kapcsolatos eljárásrendet, határidőket.
- (7) A benyújtott pályázatok elbírálását az EHK végzi, pontozási rendszer alapján. A pontozási rendszer szerint mérlegelés tárgyát képező tudományos tevékenységre járó pontszámokról az EHK a dékán véleményének figyelembevételével dönt. A Diákközpont a Szenátus által átruházott hatáskörben az oktatási miniszternek tárgyév augusztus 1-ig tesz javaslatot az ösztöndíj adományozására.
- (8) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (9) A köztársasági ösztöndíjról a Diákközpont ad tájékoztatást.

21. § Kulturális és sporttevékenység támogatása

- (1) A kulturális és sporttevékenység támogatására felhasználható keret 50%-át kulturális tevékenység támogatására, 50%-át sporttevékenység támogatására kell felhasználni, az EHK által meghatározott módon.

22. § Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

- (1) Miniszteri ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan és mesterképzésben részt vevő, illetve résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet.
- (2) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományoz. A Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó, államilag elismert felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató részére – az államilag támogatott doktori képzésben résztvevő hallgatót kivéve – az oktatási és kulturális miniszter miniszteri ösztöndíjat adományozhat.
- (3) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra, a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozók részére adományozott miniszteri ösztöndíj évente tíz hónapra szól.
- (4) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel
 - a) a Kedvezménytörvény hatálya alá tartozó alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 15%-ának,
 - b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,
 - c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.
- (5) A miniszteri ösztöndíjat a Központi Tanulmányi Hivatal koordinálja, számfejti.
- (6) Nemzetközi megállapodás vagy a Kedvezménytörvény alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében a kétoldalú nemzetközi szerződés alapján adományozott ösztöndíj rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

23. § Átfogó szervezeti egység ösztöndíja

- (1) Az Egyetem átfogó szervezeti egységei (továbbiakban: gazdálkodó egység) „Átfogó szervezeti egység ösztöndíja” kifizetési jogcímen pályázat útján elnyerhető ösztöndíjat adományozhatnak.
- (2) Az ösztöndíj az átfogó szervezeti egység vállalkozási tevékenységének eredménye, a felsőoktatási törvény 125. § (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj bevételének eredménye, gazdasági társaságoktól kapott támogatásból származó bevétele,

valamint az átfogó szervezeti egységet megillető, a Szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás terhére adományozható.

- (3) E támogatások, ösztöndíjak pénzbeli juttatások, melyek megállapításának elveiről, az odaítélés módjáról, eljárási szabályairól, a támogatások időtartamáról, valamint a támogatások jogcíméről az adott juttatást kifizető gazdálkodó egység vagy szervezeti egysége rendelkezik.
- (4) A pályázat kiírásakor a felhívást, a pályázati feltételeket, és az eljárásrendet a gazdálkodó egység honlapján nyilvánosságra hozza.

24. § Nyelvvizsgadíj-visszatérítés

- (1) A nyelvvizsgadíj visszatérítés a Korm. rendelet 6.§ (2) pontja szerinti juttatás. Nyelvvizsgadíj-visszatérítésre az államilag támogatott teljes idejű képzésben (nappali tagozaton) alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben, felsőfokú szakképzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgatók jogosultak.
- (2) A nyelvvizsgadíj-visszatérítés hallgatónkénti keretét az EHK a DIK egyetértésével állapítja meg.
- (3) A nyelvvizsgadíj-visszatérítés elnyerésének feltétele, hogy
 - a) a hallgató teljesítette a képesítési követelményekben számára előírt nyelvi követelményeket,
 - b) a nyelvvizsgát hallgatói jogviszonya alatt államilag támogatott félévében szerezte, vagy kísérelte meg megszerezni, vagy a 2000/2001-es vagy a 2001/2002-es tanévben hallgatói jogviszonyt létesítő és tanulmányait államilag finanszírozott képzésben megkezdő, de már nem államilag támogatott hallgatónak számító hallgató, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a megkezdett képzésben további két féléven keresztül, egyéb esetekben három féléven belül szerezte, vagy kísérelte meg megszerezni a nyelvvizsgát,
 - c) a nyelvvizsgadíj visszatérítést aktív félévben kezdeményezte,
 - d) a megszerzett, vagy a megkísérelt nyelvvizsga államilag elismert nyelvvizsga eredeti bizonyítványát az adatkezelőjének bemutatja, valamint
 - e) a hallgató hallgatói jogviszonyának megléte alatt a hallgató adatkezelőjének bemutatja a vizsgadíj(ak) befizetését igazoló eredeti dokumentum(ka)t.
- (4) A nyelvvizsgadíj-visszatérítés a hallgató adatkezelőjénél folyamatosan beadható pályázat útján nyerhető el. A pályázatnak tartalmaznia kell a vizsgadíj(ak)

befizetését igazoló dokumentumo(ka)t, valamint a hallgatói jogviszonyának megléte alatt megkísérelt nyelvvizsgát igazoló dokumentumo(ka)t.

- (5) A pályázat elbírálását a hallgató adatkezelője végzi azzal, hogy a formailag megfelelő pályázatot leadó, és a (3) pontban írtakat teljesítő hallgató pályázatát mindenképpen nyertesnek kell kihirdetni, amennyiben a rendelkezésére álló keretet még nem merítette ki a hallgató.

25. §

Juttatásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A hallgató kollégiumi elhelyezésben egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet kollégiumi elhelyezésben, amellyel előbb létesített hallgatói jogviszonyt.
- (2) Az Egyetemmel létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén a hallgató – a tanulmányi ösztöndíjat kivéve – csak a korábban létesített jogviszonyára tekintettel részesülhet teljesítmény alapú, szociális alapú, illetve doktorandusz ösztöndíjban.
- (3) A tanulmányi ösztöndíjat, a kari BME ösztöndíjat, a kari kiegészítő ösztöndíjat, valamint a kollégiumi férőhelyet a Kari Hallgatói Képviselőlet ítéli oda. Amennyiben a juttatást pályázati rendszerben ítélik oda, úgy a pályázati kiírást a Kari Hallgatói Képviselőlet készíti el és koordinálja. A döntésről az érintetteket a Kari Hallgatói Képviselőlet a honlapján tájékoztatja, legkésőbb a döntést követő ötödik munkanapon.
- (4) A rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjat, valamint az alaptámogatást az EHK ítéli oda a Szociális Bizottság javaslata alapján. A pályázati kiírást az EHK és a Szociális Bizottság készíti el és koordinálja. A szakmai gyakorlati ösztöndíjat az EHK ítéli oda a Kari Hallgatói Képviselőlet bevonásával. A döntésről az érintetteket az EHK tájékoztatja, legkésőbb a döntést követő ötödik munkanapon.
- (5) A hallgató részére nyújtható támogatások feltételeit, amennyiben azt jogszabály írja elő, a döntéshozók egy tanév időtartamára határozzák meg, és azokat legkésőbb a tanév kezdetéig honlapjukon nyilvánosságra hozzák. Jogszabályi kötelezettség hiányában a Szabályzat eltérő rendelkezéseket tartalmazhat, illetve a juttatást nyújtó eltérő feltételeket állapíthat meg.
- (6) A 8. § (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott jogcímű támogatásban csak az 5. § (1) bekezdése szerint megkezdett félévét töltő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató részesülhet. A miniszteri ösztöndíj esetén az 5. § (1) bekezdésétől eltérni abban az esetben lehet, ha az ösztöndíj folyósításának feltételei azt kifejezetten megengedik. Hallgatói pénzbeli juttatás kifizetése abban az esetben

is lehetséges, ha a hallgató a kifizetés kezdeményezésének időpontjában jogosult volt az összeg felvételére, és a kifizetés tárgyév december 31-ig megvalósulhat.

- (7) A különböző jogcímeken odaítélhető juttatások elbírálása során a pályázatokba, hallgatói adatokba csak az elbírálásban résztvevők és a végrehajtást segítő ügyviteli munkatársak tekinthetnek be. A pályázati felhívásban fel kell tüntetni, hogy a pályázó a pályázat leadásával együtt beleegyezik a személyi adatainak megfelelő adatvédelmi szabályok melletti használatába.
- (8) A 2007. január 1. előtt hallgatói jogviszonyt létesítő és nem a Magyar Ösztöndíj Bizottság által adományozott magyar állami ösztöndíjjal tanulmányokat folytató külföldi hallgatók részére a velük kötött megállapodás szerinti támogatási összeget kell a megállapodás előírásai szerint kifizetni.
- (9) Amennyiben a hallgató fél éve bármilyen okból utólagosan passzívnak minősül, az általa korábban az adott félévben aktív jogviszonyára tekintettel igénybevett kedvezmények értékét és kapott juttatások teljes összegét vissza kell fizetnie a félévet passzívvá nyilvánító határozat meghozatalától számított 15 napon belül a Pénzügyi Ügyrendben leírtak szerint.

26. § Költségtérítés

- (1) A költségtérítéses hallgatók költségtérítést fizetnek.
- (2) A költségtérítés összege:
 - a) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának ötven százaléka a félévente 30 kreditet felvett hallgatókra vonatkoztatva, illetve
 - b) nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada, ha a hallgató a felsőoktatási törvény 56. § (2) bekezdése alapján nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére.
- (3) A költségtérítés összegét, valamint a költségtérítés befizetésének határidejét a dékán határozza meg azzal, hogy a költségtérítés összegét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.
- (4) Az a költségtérítéses hallgató, aki egy tantárgyból annak ismételt felvételekor érvényes aláírással rendelkezik, és ezt adott félévre történő bejelentkezéskor jelzi, ezen tantárgyra az adott képzésben meghatározott költségtérítés harmadát fizeti.
- (5) Azon hallgatók által fizetendő költségtérítési díjat, akik a 2000/2001-es vagy a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatóknak, a beiratkozási évükkel megegyező költségtérítéses képzésre beiratkozó

hallgatóra megállapított költségtérítési díjszámítással kell meghatározni azzal, hogy amennyiben a megállapított összeg meghaladja a hallgatói normatíva 50 %-át, úgy a hallgató automatikusan akkora kedvezményben részesül, hogy az általa fizetendő összeg éppen a hallgatói normatíva 50%-a legyen.

- (6) Mentessülnek a költségtérítési kötelezettség fizetése alól az adott szakon, szakképzésben
- a) azon hallgatók, akik 2006. december 31-e előtt létesítettek hallgatói jogviszonyt, költségtérítéses képzésben vesznek részt és a félév első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülnek, azon a szakon, szakképzésben, melyben a Korm. rendelet hatálybalépése előtt hasonló indok alapján már részesültek költségtérítés-mentességben, valamint
 - b) az (5) bekezdés szerinti hallgatók, amennyiben a megkezdett képzés legfeljebb nyolc féléves volt, a képesítési követelményekben meghatározott képesítési időn túli további két féléven, egyéb esetekben három féléven keresztül.
- (7) Az államilag nem támogatott (költségtérítéses) hallgatóval az érintett kar szerződést köt. A költségtérítéses hallgató hallgatói jogviszonyából eredő jogaira és kötelezettségeire alkalmazni kell a felsőoktatási törvényben meghatározottak mellett a felnőttképzésről szóló törvény 20-27. §-aiban foglaltakat, azzal az eltéréssel, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell a költségtérítés összegét, a költségtérítésért járó szolgáltatásokat, valamint a befizetett költségtérítés visszafizetésének feltételeit is.

27. § Ismétlő javítóvizsga díj

- (1) A TVSZ-ben meghatározott ismétlő javítóvizsgáért a hallgató ismétlő javítóvizsga díjat fizet.
- (2) Az ismétlő javítóvizsga díj összegét, a kirovásának módját, a kirovás és befizetés határidejét és a fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeit az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet egyetértésével kiadott rektori utasítás határozza meg.

28. § Kollégiumi térítési díj

- (1) Kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a hallgatók, illetve valamennyi általuk igénybe vett férőhely után a mentorok kollégiumi térítési díjat fizetnek.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégium komfortfokozatához, illetve a hallgató pénzügyi státuszához igazodik. A kollégiumi térítési díj és a komfortfokozat besorolását jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

29. § Egyéb díjak

- (1) Egyéb díjnak kell tekinteni:
 - a) az Egyetem által a felsőoktatási törvény 125. § (3) bekezdése szerint nyújtott szolgáltatásokért szedett díjakat (továbbiakban: szolgáltatási díj) a 18. § (19) bekezdése szerinti díjak kivételével,
 - b) a Hallgatói Önkormányzat által a felsőoktatási törvény 125. § (3) bekezdésének c) és d) pontjai által meghatározott keretek között nyújtott szolgáltatásokért szedett díjakat (továbbiakban: hallgatói szolgáltatási díj),
 - c) a hallgató által a felsőoktatási törvény 125. § (4) bekezdése szerint a tanulmányi, adminisztratív kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fizetendő díjakat (továbbiakban: különjárási díj).
- (2) Az egyéb díjak kirovásának módját, a kirovás és befizetés határidejét és a fizetési kötelezettség elmulasztásának következményeit, valamint a különjárási díjak tételeit és összegeit az EHK egyetértésével kiadott rektori utasítás határozza meg.
- (3) A szolgáltatási díjak tételeit és összegeit a szolgáltatást nyújtó átfogó szervezeti egység határozza meg, a Központi Tanulmányi Hivatal szolgáltatásai esetén az EHK egyetértésével.
- (4) A hallgatói szolgáltatási díjak tételeit és összegeit az EHK határozza meg.

30. §

A hallgatói fizetési kötelezettség kapcsán adható kedvezmények

- (1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet nem, kedvezményt, részletfizetési kedvezményt, halasztást írásbeli kérelme alapján kaphat.
- (2) A kérelem tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A kérelmet a díjat kirovó szervezethez kell benyújtani, mely a kérelemről saját hatáskörben dönt. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit.
- (3) Nem adható részletfizetési kedvezmény vagy halasztás az ismétlő javítóvizsga díj, a kollégiumi térítési díj, valamint a különjárási díjak megfizetése alól.

31. §

Térítésekkel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- (1) A befizetett díjat csak téves díjmegállapítás, illetőleg téves befizetés esetén lehet visszakövetelni.
- (2) Nem jelentkezhetsz be aktív félévre, nem iratkozhat be az Egyetem semelyik képzésére, illetve nem költözhet be kollégiumba az a hallgató, akinek az

Egyetemmel szemben lejárt határidejű tartozása van. Nem bocsátható záróvizsgára, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben a hallgatónak megszűnne a jogviszonya, esetleges tartozásainak befizetési határideje a jogviszony megszűnésének dátumára módosul.

32. § Térítések és juttatások kapcsolódása az Egyetem éves költségvetéséhez

- (1) Az egyetemi költségvetésben a kollégiumokhoz közvetlenül kötött bevételek és kiadások – egyensúlyt tartó – külön alrendszer alkotnak. A kollégiumi támogatás és a lakhatási támogatás állami támogatási tételei ezen alrendszer bevételi oldalára kerülnek (a kollégiumi térítési díjak, a kollégiumi alrendszer maradványai és saját bevételei mellé). A kollégiumok fenntartására, működtetésére, kollégiumi férőhely bérlésre, valamint kollégiumi felújításra fordított tételek a kollégiumi alrendszer kiadási oldalára kerülnek. Az alrendszer költségvetéséről a GMF és az EHK külön megállapodása rendelkezik.
- (2) A 26. § szerinti költségtérítési összegek az egyetemi költségvetés kari alrendszerébe kerülnek.
- (3) A hallgatói önkormányzat (HÖK) működés támogatási alapösszegét (továbbiakban: HÖK-DIK támogatás) függetlenül az e ponthoz kapcsolódó vagy máshol megjelenő állami támogatási keretösszegtől, előirányzattól, az egyetemi költségvetés önálló, egyösszegű tételeként úgy kell meghatározni, hogy az előző éves alaptámogatási összeget kell
 - a) a nappali tagozatos hallgatók éves összes száma,
 - b) az egyetemi költségvetési támogatás éves főösszege és
 - c) a kari költségvetési támogatás éves főösszegeváltozásainak átlagával korrigálni. Mindhárom tényező éves változásának meghatározásakor a könyvelési, elszámolási jellegű időközbeni változásokkal értelemszerűen korrigálni kell. Az így meghatározott összeghez kell hozzáadni a 9. § (8) bekezdésben meghatározott keretösszeget.
- (4) A HÖK-DIK támogatás felhasználásáról az EHK az érintett Kari Hallgatói Képviseltek bevonásával – a jogszabályi és más egyetemi szabályok betartásával – dönt. A HÖK-DIK támogatás legalább egyharmada kötelezően felújításra, beruházásra fordítandó, míg a fennmaradó támogatási összeg biztosítja a HÖK és a Diákközpont működését a HÖK Alapszabály és a Diákközpont Szervezeti és Működési Szabályzata szerint. Az egyetemi szintű jogcímekekhez tartozó keretek felhasználásáról az EHK, a kari szintű jogcímekekhez tartozó keretek esetén a Kari Hallgatói Képviselő dönt.

- (5) A 27. § és a 29. § (1) c) pont szerinti díjak az egyetemi költségvetés kari, illetve nem kari alrendszeréhez kerülnek. Ezek költségvetésben tervezett összegeit a következők szerint kell meghatározni:
- a) a tervezett összeg 2009-ben 428,4 millió Ft,
 - b) a további évek tervezett összegeinek megadásakor az előző éves tervezett összeget kell
 - ba) a nappali tagozatos hallgatók éves összes száma változásának,
 - bb) a hallgatói normatíva változásának, és
 - bc) az előző éves ténylegesen megállapított és tervezett összeg arányánakátlaga szerint korrigálni. Mindhárom tényező éves változásának meghatározásakor a könyvelési, elszámolási jellegű időközbeni változásokkal értelemszerűen korrigálni kell.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti tervezett éves összeg tényleges értékét a tárgyév alatt ténylegesen beérkezett összegek adják.
- (7) Amennyiben a (6) bekezdés szerinti tényleges összeg eltér az (5) bekezdés szerinti éves tervezett összegtől a különbség kétharmada a HÖK-DIK következő évi támogatását változtatja meg azonos előjellel, míg egyharmadát a karok – éves bevételeik alapján utólag – befizetik vagy megkapják (ezzel az előző évről áthozott maradványt növelik vagy csökkentik). A HÖK-DIK támogatás ezen pont szerinti korrekcióját a következő évi támogatás kiszámításakor nem lehet figyelembe venni.

33. § Vegyes rendelkezések

- (1) A hallgatók tájékoztatásakor a hallgatók azonosítására csak a Neptun kódot lehet használni, ettől csak esetileg, a hallgató írásbeli hozzájárulásával lehet eltérni.
- (2) A Szabályzatban meghatározott keretek maradványai – ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – a következő év megfelelő kereteit növelik (csökkentik). A maradványok jóváírásáról a Diákközpont rendelkezik, a GMF adatszolgáltatása alapján.
- (3) A hallgatói támogatások egyetemi előirányzatából folyósított támogatásokkal, valamint a díjmegállapításokkal kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén a hallgatóval szemben a Fegyelmi, Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni azzal, hogy valótlan adatszolgáltatás alapos gyanúja esetén az elbírálásért felelős szerv vezetőjének kötelessége fegyelmi eljárást kezdeményezni. A jogalap nélkül felvett támogatást a hallgató köteles visszafizetni, illetve a számára a valótlannak bizonyult adatszolgáltatása alapján nyújtott kedvezmény összegét megtéríteni.

- (4) Azt a hallgatót, aki az Európai Gazdasági Térségről szóló Egyezményben részes állam, valamint olyan állam állampolgára és annak családtagja, aki az Európai Közösséggel és tagállamaival kötött külön szerződés értelmében vagy más külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

34. § A Pénzügyi Ügyrend

- (1) A rektor az EHK egyetértésével a hallgatói pénzügyek kezeléséről rektori utasításként adja ki a Pénzügyi Ügyrendet.
- (2) A Pénzügyi Ügyrendnek különösen rendelkeznie kell:
- a) a hallgató és az érintett szervezeti egységek juttatási és térítési ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásának módjáról és határidejéről,
 - b) a hallgatói kérelmek beadásának és elbírálásának módjáról és határidejéről,
 - c) a hallgató számára biztosított kedvezményekkel kapcsolatosan a hallgató tájékoztatási kötelezettségeiről,
 - d) a ,a hallgató finanszírozási státusza megállapításának és az átsorolási döntés meghozatalának ügymenetéről és határidejéről,
 - e) a költségtérítés, az ismétlő javítóvizsga díj, valamint a kollégiumi térítési díj jogcímeiről, a kirovás és a teljesítés módjáról és határidejéről,
 - f) az egyes fizetési kötelezettségek elmulasztásának következményeiről,
 - g) a megállapított kifizetések teljesítésének módjáról és határidejéről,
 - h) a téves befizetés visszakövetelésének módjáról és határidejéről,
 - i) a Szabályzatban meghatározott keretek maradványainak kezeléséről,
 - j) a tényleges hallgatói létszámadatok meghatározásának módjáról,
 - k) a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források 8. § (1) da) pontban meghatározott jogcím szerinti felhasználásának módjáról.

35. § Értelmező rendelkezések

- (1) A Szabályzat vonatkozásában államilag támogatott hallgató, árva, családfenntartó, félárva, fogyatékos hallgató, fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, nagycsaládos, szociális juttatásra jogosult meghatározás alatt a Korm. rendeletben annak minősített hallgatót kell érteni.

- (2) A Szabályzat vonatkozásában az aktív félév, aláírás (a 26. § (4) bekezdése esetében), ismétlő javítóvizsga, Kari Tanulmányi Bizottság, kredit, mintatanterv, modul, összesített korrigált kreditindex, ösztöndíjindex, szakirány, vizsgaidőszak meghatározások alatt a TVSZ szerinti értelmezéseket kell érteni.
- (3) A Szabályzat vonatkozásában az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időn az egy hallgató által egy képzésben maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (4) A Szabályzat vonatkozásában az egyéni támogatási időn az egy hallgató által a felsőoktatásban folytatott tanulmányok során maximálisan felhasználható államilag támogatott aktív félévek számát kell érteni.
- (5) A Szabályzat vonatkozásában hátrányos helyzetű hallgatón bármilyen magyar jogszabály szerint hátrányos helyzetű hallgatónak minősített hallgatót kell érteni.

36. § Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat 2010. január 31-én lép hatályba.
- (2)
- (3) A Szabályzattal hatályát veszti a vonatkozó korábbi szabályzatok, utasítások azon rendelkezései, melyek jelen Szabályzattal ellentétesek.
- (4) A rektor az EHK egyetértésével
 - a) a hallgatói pénzügyek kezeléséről,
 - b) a köztársasági ösztöndíj pályázati eljárásáról,
 - c) a hallgatók által fizetendő egyéb díjakrólutasításokat ad ki.
- (5) A hallgatói normatíva összegének változása esetén a Szabályzat a hallgatói normatíva függvényében meghatározott díjak, térítések mértékére vonatkozó módosítását nem kell kezdeményezni.
- (6) A Szabályzat részét képezi az 1. sz. melléklet: Megállapodás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem által üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban a hallgatóktól és mentoroktól szedhető kollégiumi térítési díjakról, és az azok alapjául szolgáló kollégiumi komfortfokozatokról.
- (7) A Szabályzat elfogadásakor a Szenátus felhatalmazta a Gazdasági és Műszaki Főigazgatót, hogy az egyetem, mint szerződő fél nevében az 1. sz. melléklet aláírásakor, módosításakor eljárjon.
- (8) A Szabályzat részét képezi a 2. sz. melléklet: A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Egységes Szociális Támogatás Pontrendszer.

- (9) A 2. sz. mellékletet az EHK gondozza és a Szociális Bizottság javaslatára módosíthatja.
- (10) A Szabályzatot az EHK értelmezheti. A hallgatói térítésekre vonatkozó értelmezések esetén az illetékes átfogó szervezeti egység vezetőjének véleményét ki kell kérni.

Budapest, 2010. február 1.

Dr. Péceli Gábor
Rektor